

日々進化する米國小売業界の最新動向をニューヨークで体感！

第31回 ニューヨーク 最新小売業態視察ツアー

羽田空港発着



※この写真はニューヨークのイメージです

- アメリカの経済・文化・ファッション・エンターテインメントの最先端のニューヨークに滞在し、新型コロナウイルス後の商業施設、店舗等を訪問し、アメリカの小売業の「今」を体感することができます。
- 現地在住のベテラン専門コーディネーターが同行し、詳細な説明・情報提供をします。現地でのオリエンテーションセミナー、店舗スタッフからのレクチャーなどを通じて、アメリカの消費動向と現況をご自身の目でお確かめいただけます。
- 日本発着国際線は往復とも日本航空（羽田空港発着）を利用します。

後援：日本商工会議所、東京商工会議所

協力：（一社）日本フランチャイズチェーン協会
（一社）日本スーパーマーケット協会
日本チェーンストア協会

旅行企画・実施：イオンコンパス株式会社
観光庁長官営業登録旅行業第239号
bond保証会員
旅行業公正取引協議会会員

視察企画：日本小売業協会

日程 2023年11月13日（月）～19日（日）

視察訪問先 米国・ニューヨーク

旅行代金 日本小売業協会会員
後援団体会員 575,000円
協利団体会員
一般……………595,000円

〈別途追加費用〉
(必ず必要な費用) ●燃油サーチャージ 66,800円 (2023年6月9日現在) ●羽田空港使用料 2,950円 ●現地空港税 6,920円 ●国内観光旅客税 1,000円 ●航空保険料 800円
(ご要望により発生する費用) ●一人部屋追加料金 146,000円 ●ESTA代行手数料 7,400円
(登録料\$21相当額を含む) ●渡航書類作成費用 2,200円
※燃油サーチャージ、現地空港税は増減額した場合、差額の徴収・払戻があります。
※エコノミークラスを利用します。
※奇数人数でお申込みの場合、相部屋はお受けしていません。別途一人部屋追加料金がかかります。

募集人員 23名 (最少催行人員15名)

お申込み締切日 2023年9月22日（金）

イオンコンパス株式会社へのお申込みはこちら →

<https://reg31.smp.ne.jp/regist/is?SMPFORM=meqb-lhoeof-ba13142591f3d0b99eb25b1a9d43fa12>





第31回 ニューヨーク最新小売業態視察ツアー

企画にあたって

日本小売業協会では、新型コロナウイルス感染症の拡大により、2020年度より海外視察ツアーの開催を見送ってまいりましたが、3年ぶりにツアーを再開することといたしました。

ニューヨーク市内・郊外に点在する、クオリティー・

オリジナリティーの高い商業施設を、米国駐在のベテランコーディネーターが同行し、詳しい説明を交えた視察を行う予定です。

コロナを経て変化したアメリカの小売業の最新の状況を実際に体験していただく素晴らしいチャンスです。今後の自己啓発や研修の一環として、今回のツアーへのご参加を賜りたく、ご案内を申し上げます。



※写真はご訪問先店舗のイメージです

充実した研修内容

1 ニューヨークは世界の小売りのショーケース

常に新しく自由な発想を店頭とショーウィンドーというキャンパスで表現しているニューヨーク。成功したブランドが世界の評価を求めて出店する最新店舗を短期間に集中して自らの目で視察できるツアーです。コロナを経て変化した最新の状況も体験いただけます。

2 専用バスでの視察

ニューヨーク到着から4日目までは、主にニューヨーク市内・郊外のショッピングセンター、百貨店、スーパーマーケット、フードホール、ディスカウントストア、専門店等を、専用バスを利用して視察します（5日目の自由視察日を除く）。

3 日本航空（羽田空港発着便）を利用し、マンハッタン中心部のホテルに5連泊

往復日本航空の羽田発着の直行便を利用し、タイムズ・スクエアに位置するモダンなシティホテルに宿泊します。

4 コーディネーターによる米国小売業界の最新動向についてのセミナーを開催

2日目の朝、独自の視点と分析で高い評価を受け、視察にも同行する流通専門のコーディネーターによるセミナーを開催します。米國小売業の最新動向を、業態別に分かりやすく解説し、最新の技術についてもご説明いたします。

コーディネーター



Jay Hiroyama（ジェイ広山氏）

米国はもとより、日本及びヨーロッパの流通業界の生成、発展、展開に関する幅広い知識と全米の商業施設開発（都市開発を含む）に関する豊富な現地調査の経験を有し、日米欧を頻繁に行き来している。多くの団体や企業の流通視察コーディネーターを長年務めているほか、コンサルティング業務、講演会、執筆を数多く手がけており、高い評価を得ている。

第31回 ニューヨーク最新小売業態視察ツアー 《日程表》

日次	月日(曜日)	地名	時間	交通機関	スケジュール	食事		
						朝	昼	夜
1	2023年 11月13日(月)	羽田空港発	8:00 8:30-9:30 11:05	JL006	羽田空港集合 羽田空港の特別待合室にて結団式 日本航空にてニューヨークへ(飛行時間:12時間45分 機内食2回) ----- <日付変更線通過> -----	×	×	×
		ニューヨーク着 (JFケネディ空港)	9:50 11:00	専用車 (8時間)	入国手続き ニューヨーク市内事情視察(ガイド同行) ◇シティポイント・ブルックリン(ショッピングセンター) ・トレーダージョーズ(リミテッドアソートメントストア) ・ターゲット(ディスカウントストア) ・デカルブマーケットホール(フードホール) ・プライマーク(ファストファッション) ●バッテリーパーク ●セントラルパーク ○国連本部 18:00 18:30-20:00 20:15 ホテル着 レストランにて夕食 ホテル着 【ニューヨーク泊】	×	×	○
2	11月14日(火)	ニューヨーク滞在	8:00-10:00 18:00	専用車 (8時間)	ホテルにて広山コーディネーターによるセミナー ニューヨーク郊外視察(広山コーディネーター同行) ◇スチュレオナルズ(スーパーマーケット) ◇アマゾンフレッシュ(スーパーマーケット) ◇ウォルマートスーパーセンター(スーパーセンター) ◇アメリカンドリーム・メドウランド(アミューズメントモール) ・サクスフィフスアベニュー(デパート) ホテル着 【ニューヨーク泊】	×	×	×
3	11月15日(水)	ニューヨーク滞在	9:00 17:00	専用車 (8時間)	ニューヨーク郊外視察(広山コーディネーター同行) ◇ウエッグマンズ(スーパーマーケット) ◇ストップ&ショップ(スーパーマーケット) ◇ショップライト(スーパーマーケット) ◇ザ・ミルズ・アット・ジャージーガーデンズ(アウトレット) ◇ニューポートセンター(複合型ショッピングセンター) ・メーシーズ(デパート) ・コールス(ジュニアデパート) ホテル着 【ニューヨーク泊】	×	×	×
4	11月16日(木)	ニューヨーク滞在	9:00 17:00 18:00-19:30 19:45	専用車 (8時間) 徒歩	ニューヨーク/マンハッタン地区視察(広山コーディネーター同行) ※マンハッタン地区 ◇ホールフーズ(オーガニックスーパー) ◇ブルックフィールドプレイス(都市型SC) ・アマゾンゴー(無人コンビニ) ・ルディストリクト(フードホール) ◇ウエストフィールド・ワールドトレードセンター(都市型SC) ・イーターリー(イタリア食材専門店) ◇ソーホー地区の路面店舗 ・ブルーミングデール(デパート) ◇チェルシー・マーケット(フードホール) ◇ハドソンヤード(史上最大規模の複合開発SC) ホテル着 レストランにて夕食 ホテル着 【ニューヨーク泊】	×	×	○
5	11月17日(金)	ニューヨーク滞在	終日		自由視察 ※希望者はオプションツアーにご案内します。 【ニューヨーク泊】	×	×	×
6	11月18日(土)	ニューヨーク発 (JFケネディ空港)	9:30 12:45	専用車 JL005	専用車にて空港へ 日本航空にて帰国の途へ(飛行時間:14時間30分 機内食2回) 【機内泊】	×	×	×
7	11月19日(日)	羽田空港着	17:15		入国手続後、解散	×	—	—

【時間の目安】 早朝(4:00~6:00) 朝(6:00~8:00) 午前(8:00~12:00) 午後(12:00~18:00) 夜(18:00~23:00) 深夜(23:00~04:00)

※利用航空会社: 日本航空(JL)

※利用ホテル: NewYork Marriott Marquis Times Square

※見学場所: ◇視察(自由視察) ○車窓観光 ●下車観光

※その他: 天候・気候、交通機関及び現地の諸事情により、訪問先・順序が変更になる場合があります。予めご了承ください。

「個人情報の取り扱いについて（抜粋）」

当社は、お客さまが当社のサービスを円滑かつ効率的にご利用できるように、お客さまから氏名、住所、電話番号等の個人情報をご提供いただき、これ取得しております。当社が取得する個人情報の利用目的は、次のとおりです。なお、当社が個人情報を取得する場合には、適切な方法で利用目的の通知または公表を行います。また、必要な期間に限り、その利用目的の範囲内で利用し、利用する必要がなくなったときは、当該個人情報を遅滞なく消去するよう努めます。

(1) 個人情報の利用目的

- ①お客さまに関して、当社の販売商品または提供するサービスのお申込み、お問い合わせに対応するため
- ②当社の提供する旅行商品、サービスの宿泊・交通機関等の手配を行うため
- ③お客さまがご購入された商品、サービス等の受領、代金のお支払手続、配送のため
- ④当社が取り扱う旅行の保険商品およびこれらに付帯、関連する手続、サービス提供を行うため
- ⑤お客さまに関して、各種会員制サービスへの登録を行うため

- ⑥お客さまに対して、商品、サービス等、キャンペーン情報、展示会、セミナー、懸賞等をご案内するため
 - ⑦お客さまに対するアンケートについては、市場調査、商品、サービス等企画開発や当該アンケートの目的達成のため
 - ⑧お客さまとの通話内容の録音については、会話内容の確認、サービス品質向上を図るため
 - ⑨当社の提供する旅行、イベント、セミナー等の撮影や録画は、録画情報の販売や当社の広報活動等のため
 - ⑩お客さまの購買履歴やウェブサイト閲覧履歴等の情報を分析し、マーケティングおよび販売促進に利用するため
 - ⑪当社が取得するクレジットカード番号、有効期限その他の情報についてはその代金の決済等のため
 - ⑫当社によるイオンコンパストラベルカードその他の前払式証票の発行、発行後の管理、利用状況の確認その他これらに関連する業務を行うため
 - ⑬上記以外の金融商品の発行、販売、その他これらに関連するサービス提供のため
- (2) 個人情報の第三者提供
- 当社は、旅行の手配等のために必要な範囲内、旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、ならびに旅行先の土産店等でお客さまのお買い物の便宜のために必要な範囲内、

- 囲内で、それら運送・宿泊機関等、保険会社、土産品店等に対し、お客様の氏名、パスポート番号および搭乗される航空便名等に関する個人データをあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。そのほかは、以下の何れかに該当する場合を除き、第三者に提供いたしません。
- ①本人の同意（お客さまの同意がある場合）
 - ②法的要請（法令に基づく場合等）
- (3) グループでの共同利用
- 当社は、お客さまの個人データを、イオングループで、共同して利用させていただくことがあります。
- (4) ポイントサービスにおける共同利用
- 当社は、保有する個人データを適切な保護措置を講じたうえで、イオングループ各社との間で、共同利用することがあります。
- (5) 本項の内容は、当社ホームページ掲載の「個人情報の取り扱いについて」からの抜粋です。詳細につきましては当社ホームページから最新の情報をご確認ください。
<https://www.aeoncompass.co.jp/privacy>
- (6) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ
- イオンコンパス株式会社 個人情報保護推進事務局
 電話番号：043-297-4300（受付時間 10:00～17:00（土日祝を除く））
 メールアドレス：jus-goiken@aeonpeople.biz

「旅の情報とご注意（抜粋）」

【旅行サービス】

航空機その他の交通機関

○航空機のお席に関しては、前方・後方・窓側・通路側また禁煙・喫煙席等、座席の指定はできません。又、航空会社からの座席割り当て状況により、グループ、カップルの方でも隣り合わせとならない場合がありますのであらかじめご了承ください。

宿泊

○ホテルの部屋の割り振りに関しては、できるだけ公平を期しておりますが、特にお約束した場合を除き現地の事情により、階層、部屋の向き、タイプ、調度品などかならずしも同一でない場合があります。

○グループでご参加の場合でも、隣りまたはお近くの部屋をご用意できない場合があります。

【お客様の希望による旅行内容の変更等】

- 当社は、お客様の希望による旅行内容の変更、追加手配等は、予め旅行条件に定められたもの以外お受けしません。
- 添乗員、旅行先ガイド、係員にお客様の個人的な要件を申し付けることはご遠慮ください。

【安全な旅行のために特にご注意ください】

旅行先の法令、習慣の尊重

○渡航先国によっては、その国の法令、習慣により、日本とは違う行動規制がある場合があります。日本では些細なことでも国によっては厳罰に処せられることもありますので、現地係員の案内、指示にご注意ください。

旅券（パスポート）の保管上の注意

○旅券は旅行中の身分を証明する大切なものです。お客様自身の責任で管理頂くようお願いいたします。当社又は当社の係員、添乗員は、お客様の旅券をお預かりすることはありません。

クレジットカード利用のおすすめ

- 海外では日本国内に比べ盗難事故等が多いため、所持する現金は最小限にして、クレジットカードの利用をお勧め致します。
- ※クレジットカード利用の際は必ず明細書をご確認下さい。

【その他、重要な注意事項】

海外危険情報、保健衛生情報

○渡航先の国又は地域により外務省が「海外危険情報」を出す場合がございます。最新の情報については下記にてお客様ご自身でご確認の上、お申込みください。

※外務省海外安全センター 03-3580-3311

URL <http://www.ansen.mofa.go.jp/>

○渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症」ホームページでご確認下さい。 URL <http://www.forth.go.jp/>

お買い物

- お客様の便宜を図るため、ご旅行中にお土産へご案内することがあります。これは、お土産への入店や購入を強制するものではありません。当社はお土産店の選定には万全を期しておりますが、ご購入はおお客様の責任でお願い致します。
- 日程表等に記載のお土産への案内回数には、休憩場所・レストラン・観光施設等に併設されたお土産や販売コーナーは含まれません。尚、こうしたのほかに寄り添いながら、お土産等の購入を強制するものではありません。
- 観光時間の関係上、お土産店に案内できないことがありますが、この場合は旅程保証の変更補償金の支払対象とはなりません。

その他

- 本書面等に掲載の写真は、訪問先や食事のイメージを表すものであり、お客様にそのイメージをつかんでいただくための掲載です。ツアー中必ずしも同じ角度、同じ高度からの風景・様子を撮りただけには限りませんがご承知おきください。
- ご旅行開始後に、旅行サービスに関して契約書面に記載された内容と異なること認識された場合、速やかに当社、当社の手配代行者、旅行サービス提供者にお申し出下さい。現地にて速やかに対応させていただきます。ご帰国後のお申し出につきましては、対応いたしかねる場合がございます。

「ご旅行条件（要旨）」

お申込みいただく前に、このページとコースの掲載内容および別途お渡しするご旅行条件書（全文）を必ずご確認の上、お申し込みください。

ホームページ（<http://www.aeoncompass.co.jp/>）でもご確認いただけます。

【募集型企画旅行契約】

この旅行はイオンコンパス株式会社【観光庁長官登録旅行業第239号】（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と「募集型企画旅行契約」（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。

最少催行人員	15名	参加者数が上記人員未達のため旅行が実施されない場合は出発の24日前（ピーク期は34日前）までにご連絡いたします。
添乗員	添乗員が全行程同行して旅程管理業務を行います。	
旅行代金に含まれるもの	旅行日程に明示された次の費用は旅行代金に含まれます。 (1) 利用運送機関の運賃・料金（特に記載がない限りエコノミークラス）※運送機関の課す付加運賃・料金等は含まれません。宿泊費（特に記載がない限り2人部屋に2人の宿泊）、食事代、観光・視察料金（入場料・ガイド料等）、およびそれに伴う諸税・サービス料金 (2) 添乗員付きコースの場合は添乗員同行に必要な諸費用、団体行動中のチップ (3) 手荷物運搬料金（当該運送機関の規定重量・容積・個数の範囲内）※一部の空港、ホテルではお客様ご自身で搬搬していただくことがあります (4) その他契約書面に旅行代金に含まれる旨表示されたもの ●本項の費用はお客様のご都合により一部利用されなくても払い戻しはいたしません	
旅行代金に含まれないもの	前項に記載されたもののほかは旅行代金に含まれません。その一部を以下に例示します。 (1) 超過手荷物料金（各運送機関で定めた重量・容量・個数を超えるもの） (2) クリーニング代、電報・電話料、ホテルのサービススタッフ等に対するチップ、その他追加飲食等の個人的性質の諸費用およびそれに伴う税・サービス料金 (3) 旅行日程中の各国空港税、出国税およびこれに類する諸税 (4) 渡航手続関係諸費用 (5) オプションツアー料金 (6) 日本国内の空港旅客施設使用料 (7) 燃油サーチャージ（増額、減額、廃止があった場合は追加徴収もしくは返金いたします。ただし、当社の契約書面でご含んでいる旨を表示したものを除く） (8) 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費・宿泊費 (9) 傷害・疾病に関する医療費 (10) 海外旅行保険料（任意保険）	

【お支払と旅行契約の成立】

申込金	ご記入所定申込書提出時に、申込金100,000円をお支払いください。 【振込先】イオンコンパス様 必ず銀行 神田支店（普通）1729427 *申込金は、旅行代金、取消料、違約料その他お客様が当社に支払う金銭の一部または全部として取り扱います
旅行契約の成立	当社の承諾、旅行申込書と申込金を受理したときに契約が成立するものとなります。
旅行代金のお支払い	旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって21日目に当たる日より前にお支払いいただきます。旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目当日以降のお申し込みの場合は、旅行開始日前の当社らが指定する期日までにお支払いいただきます。

【旅券査証】（日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館に直接お問い合わせ下さい）

旅券（パスポート）	米国：入国時90日以上有効な残存期間があることが望ましいとされています。
査証（ビザ）	今回のご旅行では必要ありません。 但し米国は、米国査証免除制度の条件を満たしていること、ESTA（電子渡航認証システム）の登録が必要です。詳しくはお申込後にご案内いたします。

【お申し込み条件】 (1) お申し込み時点で18歳未満の方は親権者または法定相続人の同意書が必要です。(2) 旅行開始時点で15歳未満の方は（特定コースに参加する場合を除き）、保護者の同行が必要です。(3) 慢性疾患、現在健康を損なっている方、食物または動物アレルギーのある方、妊娠中の方、心身に障害をお持ちの方など、特別の配慮を必要とする方はその旨旅行のお申し込み時にお申し出ください。当社は可能かつ合理的な範囲でこれに応じますが、医師の診断書等を出していただく場合があります。また、現地事情により助動者・同伴者の同行などを条件とさせていただきます。ご参加をお断りさせていただく場合があります。お客様のお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用は、お客様のご負担となります。

【取消料】 (1) お客様のご都合で旅行をお取り消しになる場合、下記の取消料をお支払いいただきます。お取り消しは営業時間内でお申し込み箇所のみにて受付いたします。(2) お客様のご都合による出発日の変更、運送・宿泊機関等行程の一部の変更についてはご旅行全体の取り消しとみなし取消料をお支払いいただきます。

旅行契約の解除日	取消料（お一人様）
[1] 行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日から31日目に当たる日まで *ピーク期：旅行開始日→4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7	ピーク期 ピーク期以外 旅行代金の10% 無料
[2] 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降（[3] [4] を除く）	旅行代金の20%
[3] 旅行開始日の前々日以降（[4] を除く）	旅行代金の50%
[4] 旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

【旅行契約内容・旅行代金の変更】 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、その他当社の関与し得ない事由が生じた場合、契約内容を変更する場合があります。その変更に伴い、旅行代金を変更することがあります。

【特別補償】 当社は、お客様が当旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によって身体または携行品に被害を被られたときは一定の損害について、あらかじめ定める額の補償金および見舞金を支払います。

【最終旅行日程表】 最終旅行日程表は旅行開始前日までにお渡しします。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申し込みがあった場合は旅行開始日当日にお渡しすることがあります。

【当社の責任とおお客様の責任】 当社は、当社または当社の手配代行者の故意または過失によりお客様に損害を与えたときはその損害を賠償いたします。また、お客様の故意、過失、公序良俗に反する行動、お客様が当社約款の規定を守らないことにより当社が損害を被ったときは、当社はお客様から損害の賠償を申し受けません。

【海外旅行保険ご加入のお勧め】 旅行中、病気や怪我をされた場合、多額の治療費移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。安心してご旅行いただくためにも、お客様自身で十分な海外旅行保険に加入することをお勧めします。詳細は、当社係員にお問合せください。


【旅行条件要旨基準日】 この旅行条件要旨の基準日は2023年6月15日です。旅行代金・空港諸税は2023年6月15日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

お客様がご旅行参加中に、新型コロナウイルス感染症に罹患し、現地の法令などに基づき隔離その他の措置が必要となった場合には、その指示に従っていただきます。またこれに要する費用はお客様のご負担となります。

【お申込み・お問合せ先】

観光庁長官登録旅行業第239号 (社) 日本旅行業協会正会員

イオンコンパス株式会社

旅行業公正取引協議会 正会員 

ビジネスソリューション営業部 MICE営業第二課

〒261-7105 千葉県千葉市美浜区中瀬2-6-1 WBGマリブーレスト 5F

電話：043-350-3613 担当：坂口（さかぐち）

営業時間：平日9時00分～18時00分（土・日・祝日は休業）

総合旅行業務取扱管理者：横山 俊慈

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記取扱管理者にお訊ねください。